



データ送信システム

Step1 ユーザID / パスワードの新規登録

- 施設名 / 担当者名 / 電話番号をご入力の上、info@dti-cadcam.com にメールを送信します。
(件名: ID&パスワード新規登録)
 - DTIよりユーザー ID / パスワードをメールにて通知いたします。
- ※ ユーザー ID / パスワードの発行は、月～金曜日9:00～15:00(土日・祝日を除く)に行います。
※ すでにユーザー ID / パスワードをお持ちの方は、Step2よりお進みください。

● ID&パスワードに関するお問合せ
Dental Technology Institute(DTI東京)
TEL:03-5610-3680

Step2 www.dti-cadcam.com へアクセス

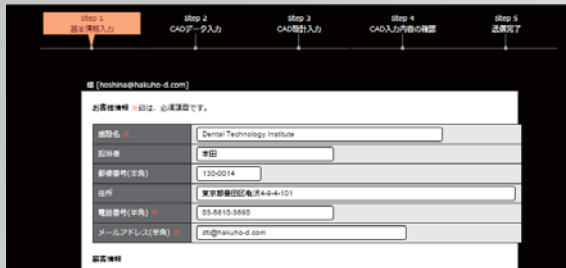
- DTIホームページより『データ発注』ページに移動します。
- ※DTIホームページは2016年1月よりリニューアルしました。
リニューアルに伴いアドレスが変更になりました。



Step3 ユーザIDとパスワードを入力&ログイン



Step4 基本情報／患者名／技工物の入力



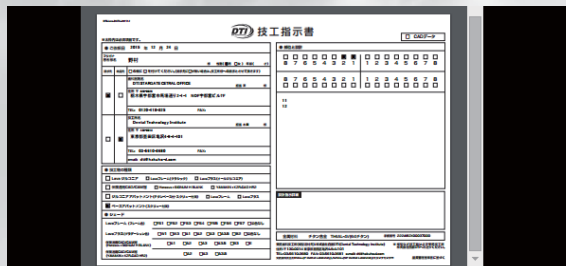
- ログインすると自動で施設の情報は入力されます。
 - 医院情報は一度入力すると履歴に残り、次回からはプルダウンから選択が可能です。
- ※「※」の必須項目は必ずご入力お願いします。入力が無い場合は発注をお受けできない場合がございます。

Step5 設計入力 & データ添付



- 歯番部位にをつけます。
 - シェード／システム／径タイプなどを選択します。
 - データを添付します。
- ※ 交換用スクリュー、ラインナップに無いものは、『その他・設計指示詳細に記載』にご記載をお願いします。

Step6 指示書(PDF)の印刷 & 保存



- 指示書を『印刷』または『保存』します。
 - 『個人情報保護方針』を読み『同意する』にします。
 - 送信ボタンを押します。
- ※『印刷』または『保存』をしないと送信ボタンが押せません。
- ※『同意する』にがないと送信ボタンが押せません。
- ※ 指示書(PDF)を閲覧するには、Adobeより『Acrobat Reader』のインストールが必要となります。

Step7 自動返信メールを確認

- データ送信後、自動返信メールが指示書に記載したメールアドレスに届きます。
 - 発注内容を必ずご確認ください。
- ※1時間たっても返信メールが来ない場合は、DTIまでご連絡ください。

<ul style="list-style-type: none"> ● データに関するお問合せ <p>【Lava / 保険冠製品】 Dental Technology Institute(DTI東京) TEL:03-5610-3680 e-mail:zirconia@dti-cadcam.com</p>	<p>【STARGATE / チタン製品】 DTI/STARGATE CETRAL OFFICE(DTI宇都宮) TEL:0120-418-325 e-mail:sgco@dti-stargate.co.jp</p>
--	--